

“ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
Р.Калимуллин исемендаге Борындык ТӨП
ГОМУМИ БЕЛЕМ МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ОГРН 1021606758810
ИНН/КПП 1621002161/162101001
422322, Кайбыч районы,
Борындык авылы,
Октябрь урамы, 24 нче йорт
тел. 8(84370) 3-32-33
e-mail: sch731@rambler.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУРУНДУКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Р.КАЛИМУЛЛИНА
КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН”
ОГРН 1021606758810
ИНН/КПП 1621002161/162101001
422322, Кайбицкий район,
село Бурундуки,
ул. Октябрьская, дом 24
тел. 8(84370) 3-32-33
e-mail: sch731@rambler.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 02 февраля 2022 г.

№ 14/3

***О мерах по защите информации
при разработке и хранении паспорта безопасности
и других документов,
содержащих информацию ограниченного распространения***

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Бурундуковская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Бикмуллину М.Г., заместителя директора по ВР.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Бурундуковская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов МБОУ «Бурундуковская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Бурундуковская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения.
5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Бурундуковская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Хузина Р.Ф

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Бурундуковская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе в кабинете директора.
2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ «Бурундуковская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор и лицо, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБОУ «Бурундуковская ООШ».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ «Бурундуковская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Бурундуковская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ «Бурундуковская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ «Бурундуковская ООШ», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «Бурундуковская ООШ» содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ «Бурундуковская ООШ», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.